

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1.1 La Domanda di partecipazione deve necessariamente essere firmata digitalmente?

Si rimanda al punto 4.2 del Bando:

<<[...] Qualora il soggetto presentatore sia impossibilitato a produrre la documentazione con firma digitale, dovrà inviare la scansione degli allegati sopra indicati con firma autografa accompagnata da *Visura camerale o altro documento attestante i poteri di rappresentanza del firmatario.*>>

1.2 Nel documento editabile della Domanda di partecipazione sono presenti solo tre campi "Dati azione". Come posso duplicare le sezioni "azioni formative" per inserire più azioni formative?

Per duplicare le sezioni formative occorre selezionare il riquadro azione n. 2, copiare e incollare nello spazio sottostante come da illustrazione che segue.

1. Selezionare la sezione di riferimento:

	*Punto 3.2 del Bando
Dati Azione n... ^a	Titolo Azione/Corso
	Area di intervento
	<input type="checkbox"/> Formazione obbligatoria ai sensi del
	<input type="checkbox"/> Formazione su guida sicura e/o economica
	<input type="checkbox"/> Formazione sul cronotachigrafo
N° partecipanti azione
N° ore previste azione] <input type="checkbox"/> Cui in modalità FAD*
	*Punto 3.2 del Bando



Il **Finanziamento richiesto** per il Piano (titolo) "....." come sopra articolato, è di €

2. Copiare: **CTRL+C**

3. Posizionare il cursore nello spazio prima del testo "Il Finanziamento richiesto (...)"

	*Punto 3.2 del Bando
Dati Azione n... ^a	Titolo Azione/Corso
	Area di intervento
	<input type="checkbox"/> Formazione obbligatoria ai sensi del
	<input type="checkbox"/> Formazione su guida sicura e/o economica
	<input type="checkbox"/> Formazione sul cronotachigrafo
N° partecipanti azione
N° ore previste azione] <input type="checkbox"/> Cui in modalità FAD*
	*Punto 3.2 del Bando

Il **Finanziamento richiesto** per il Piano (titolo) "....." come sopra articolato, è di €

4. Incollare **CTRL+V**

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2018

Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo

FAQ

1.3 Nella Domanda di partecipazione viene chiesto di indicare il numero di partecipanti previsto. Tale numero è vincolante oppure è possibile modificarlo in fase di attivazione dei corsi?

È possibile modificare il numero esatto di discenti in fase di attivazione dei corsi attraverso la comunicazione del Calendario didattico (*punti 6.1 e 6.3 del Bando*). Si raccomanda l'aggiornamento puntuale del dato e la verifica della corrispondenza dei lavoratori individuati quali discenti in formazione rispetto alle anagrafiche dei lavoratori comunicate all'Ente nel perfezionamento della propria posizione contributiva.

1.4 È possibile verificare la propria posizione nei confronti dell'Ente e l'aggiornamento delle anagrafiche dei lavoratori?

Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria **Area Riservata** che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare la **pagina dedicata** oppure contattare via email infoaziende@ebilog.it. ***Si ricorda che sarà necessario aggiornare l'anagrafica dei dipendenti tutte le volte che cambia la forza lavoro, in maniera tale da non incorrere in disallineamenti amministrativi.***

1.5 È possibile richiedere l'ammissione di corsi già erogati previa presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione?

No. La formazione oggetto di rimborso potrà partire solo a seguito dell'ammissione del progetto formativo al Bando, secondo quanto riportato al *punto 6.1 del Bando*.

1.6 Si possono presentare progetti interaziendali ad esempio per Aziende dello stesso gruppo?

Sì, tale deroga è concessa fermo restando i massimali previsti al punto 3.2 del Bando.

1.7 Nell'Allegato A non è indicata tutta o parte della formazione obbligatoria che i dipendenti dell'Azienda devono sostenere. È possibile inserire corsi non indicati?

L'Allegato A è un "(...) elenco generale e non esaustivo (...)Le Aziende aderenti hanno facoltà di richiedere l'ammissibilità di ulteriori corsi di formazione obbligatori riportando nella domanda di partecipazione il titolo esatto del corso, i riferimenti normativi e il numero di ore."

1.8 La formazione che l'Azienda deve prevedere riguarda più aree di intervento. Occorre presentare un progetto per ogni area di intervento oppure è possibile inserire tutti i corsi in un unico progetto?

Il piano formativo può comprendere tutte le aree di intervento ammissibili.

1.9 L'Azienda deve prevedere più edizioni di uno stesso corso. Come devono essere riportate nella domanda di partecipazione (occorre inserirle come azioni diverse oppure si inserisce una sola volta con il numero complessivo di lavoratori e di ore)?

Per ogni edizione del corso occorre compilare una sezione "Dati azione" da numerare progressivamente.

Esempio: l'azienda deve prevedere 5 aule/corsi di guida sicura. Ad ogni aula corrisponderà una singola azione formativa, numerata progressivamente dalla n.1 alla n. 5.

È errato viceversa riportare più edizioni di uno stesso corso quale unica azione formativa.

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2018

Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo

FAQ

1.20 Si può partecipare al bando anche per la frequentazione di un solo dipendente ad un corso? Sono ammissibili le iscrizioni a corsi esterni?

Sì, nel bando è prevista anche la possibilità di prevedere corsi individuali ovvero partecipazioni a corsi a catalogo esterni, fermo restando quanto prescritto dal Bando (punto 3.1 – nota 2): *“Per le partecipazioni individuali a corsi a catalogo il numero di ore valorizzabili ai fini del calcolo del contributo massimo è sempre dato dalle ore/corso: qualora più dipendenti partecipino alla stessa aula, le ore valide ai fini del calcolo del parametro massimo saranno le ore corso effettive, indipendentemente dalle presenze dei singoli discenti.*

1.21 La formazione può essere erogata anche a lavoratori somministrati che prestano servizio presso l'azienda?

No, destinatari della formazione sono esclusivamente *“(…)i lavoratori dipendenti delle Aziende aderenti per i quali l'Azienda versa i contributi, le cui anagrafiche siano state regolarmente aggiornate sulla piattaforma EBILOG.”*, come da punto 2.2 del Bando.

2. PARAMETRI FINANZARI E CONTRIBUTO

2.1 Il contributo del bando è soggetto ai Regolamenti sugli Aiuti di Stato? In particolare il presente contributo è soggetto a disponibilità “De Minimis” - Regolamento (UE) N. 1407/2013?

No.

2.2 Come va interpretato il parametro € 150/ora corso? Deve essere moltiplicato sia per le ore del corso che per il numero dei dipendenti (es. se il corso prevede 8 ore a 10 dipendenti è corretto calcolare $150 \times 8 \times 10 =$ finanziamento richiesto pari ad e. 12.000,00)?

Il parametro € 150,00/ora corso è da intendersi per ora/aula, senza valorizzazione del monte/ore allievo. Nell'esempio riportato il massimale concedibile è pari a € 1.200,00 ($€ 150,00 \times 8$ ore).

2.3 Al punto 3.4 si riporta che “Ebilog, secondo un principio solidaristico, si riserva di riproporzionare in ribasso il contributo richiesto, fino a concorrenza delle risorse disponibili, al fine di garantire il rimborso di tutti i piani formativi ammissibili.”. L'ammontare del contributo concesso verrà comunque comunicato all'azienda prima dell'avvio dell'attività formativa o queste valutazioni verranno fatte in seguito a rendiconto presentato?

Ad approvazione della domanda sarà comunicato alle Aziende beneficiarie l'eventuale applicazione del punto 3.4 e relativo contributo concesso a preventivo.

2.4 Rispetto all'eventuale “riproporzionamento” comunicato a preventivo (punto 3.4 del Bando), tale importo rappresenta il contributo massimo finale oppure sarà possibile a rendicontazione richiedere un importo più alto?

Sì, anche in caso di applicazione del punto 3.4 del Bando, sarà possibile per le Aziende beneficiarie rendicontare spese fino ai massimali di cui al punto 3 del Bando.

2.5 Il finanziamento richiesto è comprensivo di IVA?

L'IVA in quanto costo già detraibile per l'Azienda non viene rimborsata, di conseguenza il finanziamento richiesto non si intende comprensivo di IVA.

Qualora invece l'iva rappresenti un costo per l'Azienda, ovvero non è detraibile né compensabile, l'Azienda potrà inserirla a rimborso integrando ai documenti finali quanto necessario ad attestare che l'IVA eventualmente rendicontata risulti indetraibile per l'Azienda dichiarante. Questa eventualità, tuttavia, non produrrà un'erogazione del contributo superiore al parametro-orario fissato: l'iva eventualmente non detraibile potrà essere rimborsata solo se rientrante nel finanziamento concesso, non oltre il parametro-orario massimo di rimborso.

2.6 È possibile considerare nella richiesta di contributo finale anche il costo orario del lavoratore in formazione?

No.

3. AVVIO ATTIVITA' E GESTIONE DELLA FORMAZIONE

3.1 Quando possono iniziare le attività formative?

Le attività formative potranno partire a seguito della comunicazione di ammissione, previa comunicazione del calendario didattico secondo tempi e modalità prescritti dal Bando al punto 6 del Bando.

3.2 L'Azienda può selezionare i propri fornitori direttamente? Ci sono dei vincoli sulle caratteristiche che deve avere il fornitore?

Sì, l'Azienda può selezionare liberamente il/i propri fornitori, fermo restando il rispetto di quanto prescritto dalle normative di riferimento ove presenti.

3.3 E' obbligatorio svolgere tutta la formazione richiesta?

No, l'Azienda ha facoltà di attivare solo parte del piano formativo approvato. Il contributo finale sarà valorizzato sulle ore effettivamente svolte e relative spese sostenute.